

Kommunikations- og sekretariatschef til Hospitalsenhed Midt

Er du en strategisk leder med passion for klar kommunikation, stærke processer og samspillet mellem politik og administration? Hospitalsenhed Midt søger en erfaren chef, der kan sætte retning for kommunikation og sekretariatsbetjening i en politisk ledet organisation og stå i spidsen for en stab af medarbejdere med forskellige fagligheder.

Om stillingen

Vi søger en chef, der kan sætte retning for kommunikation og ledelsesstøtte i Hospitalsenhed Midt. Som chef for Ledelsessekretariatet leder du både Kommunikation og Sekretariat. Du har personaleansvaret for en stab af fagligt dygtige og engagerede medarbejdere, der arbejder med alt fra strategisk kommunikation og pressehåndtering til sekretariatsbetjening af hospitalsledelsen og implementering af større organisatoriske indsatser. Sundhedsreformen og etablering af Sundhedsråd Midt bliver vigtige opgave- og indsatsområder i de kommende år. Her vil du få en nøglerolle, som ansvarlig for Reformsekretariatet, der samler trådene og understøtter den vigtige koordinering mellem Administrationens stabe og regionale funktioner i implementering af Sundhedsreformen.

Dine primære arbejdsopgaver

- Du leder udvikling og implementering af kommunikationsindsatser og -strategier, der understøtter hospitalsenhedens mål og virksomhedsgrundlag.
- Du rådgiver hospitalsledelsen og afdelings-/centerledelser i pressesager og generel kommunikation.
- Du sikrer professionel sekretariatsbetjening og systematik i sagsbehandling med ensartet service og kvalitet.
- Du udvikler og motiverer medarbejdere og styrker arbejdsglæde, trivsel og psykologisk tryghed.
- Du driver videreudvikling af mødestruktur og -kultur, så retning og fælles praksis slår igennem på tværs af organisationen.
- Du arbejder aktivt med SoMe- og kanalstrategi, målretter budskaber til platforme og målgrupper og sikrer konsistens i tone-of-voice.

Hvem er du

Vi søger en chef med dokumenteret erfaring og resultater i at kombinere strategisk tænkning med praktisk gennemførelse. Du har:

- En videregående generalist- og/eller kommunikationsfaglig uddannelse og solid erfaring, der gør dig i stand til at navigere i komplekse organisatoriske sammenhænge.
- Flere års erfaring med personaleledelse af tværfaglige teams.
- Har gennemført, er påbegyndt eller har lyst til at tage en lederuddannelse på diplom- eller masterniveau.
- Erfaring med sekretariatsområdet og god forvaltning samt forståelse for arbejdet tæt på det politiske niveau.
- Erfaring med at rådgive topledelse i strategiske spørgsmål og kommunikation.
- Evnen til at kommunikere klart og præcist, både skriftligt og mundtligt, og til at formidle komplekse budskaber enkelt.
- Stærke relationelle kompetencer.

Hvad kan vi tilbyde

- Et meningsfuldt lederjob med indflydelse på fremtidens sundhedsvæsen.
- Mulighed for at gøre en reel forskel for både patienter og medarbejdere.
- Deltagelse i hospitalsledelsens centrale mødefora tæt på de beslutninger, der former fremtidens sundhedsvæsen.
- Stor indflydelse på, hvordan vi kommunikerer og understøtter ledelse i en kompleks organisation.

Læs mere om den samlede hospitalsenhed her: www.hospitalsenhedmidt.dk/

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området. Med henvisning til lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse. Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, Administrationen.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte administrationschef Tine Joensen på tlf. 20 47 30 92.

Dato for samtaler

Vi holder 1. samtalerunde torsdag den 5. februar 2026 fra kl. 12.00 og 2. samtalerunde tirsdag 24. februar 2026 fra kl. 12.30. For ansøgere der går videre til 2. samtale, vil der blive lavet personprofil med tilbagemeldingssamtale ved en ekstern konsulent.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende eventuelt autorisations ID, oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde **senest tirsdag den 27. januar 2026**.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.