

Fleksjobansat til assisterende rolle i sekretariatet, Socialområde Udviklingshandicap, Region Midtjylland

Er du servicemindet, struktureret og har sans for detaljerne? Så er du måske vores nye fleksjobansatte i fællessekretariatet i Hinnerup. Vi søger en alsidig medarbejder, der kan assistere vores nuværende køkken- og serviceassistent med de daglige opgaver og bidrage til at skabe en god og behagelig atmosfære i huset.

Arbejdstid: Gennemsnitligt 9-10 timer pr. uge.

Ansættelsesstart pr. 1. januar 2025.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

Klargøring af lokaler til møder og kurser.

Afhentning og anretning af forplejning til møder og kurser.

Afrydning, opvask og lettere rengøring i løbet af dagen.

Indkøb af rengøringsartikler og køkkenforsyninger.

Vanding af blomster, modtagelse af post og andre ad hoc-opgaver.

Assistere ved større arrangementer og i perioder med ekstra travlhed.

Vi forventer, at du:

Kan arbejde selvstændigt og struktureret.

Har en god ordenssans og evnen til at skabe hyggelige rammer for dine kollegaer.

Er fleksibel i forhold til varierende arbejdstider og dage.

Trives med at give en ekstra hånd, når der er behov for det.

Har kørekort og adgang til egen bil, som kan bruges ved indkøb.

Behersker dansk på højt niveau i både skrift og tale.

Møder op med et smil og et positivt mindset.

Om os:

Vi er to sekretariater under Socialområdet, Region Midtjylland, der deler adresse i Hinnerup. Du vil blive en del af en dynamisk hverdag med omkring 45 kollegaer, der arbejder inden for områder som økonomi, IT og faglig udvikling. Vi servicerer flere driftsklynger, som tilbyder døgntilbud til borgere i hele Region Midtjylland. Du vil referere til administrationslederen, men arbejder tæt sammen med vores nuværende køkken- og serviceassistent.

Ansøgning og rekrutteringsproces

Send os din ansøgning senest den 3. november 2024.

Vi forventer at afholde samtaler i uge 45.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst mellem Danske Regioner og den forhandlingsberettigede fagorganisation. Stillingen er omfattet af reglerne for ny løn, hvor der kan forhandles tillæg for kvalifikationer.

Vil du vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte Administrationsleder Maya Jepsen på 29 62 54 68.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.