

# Lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator til ECV-motil teamet i Mave- og Tarmkirurgi, AUH

Har du lyst til høj faglighed, fællesskab og skøn stemning – er det dig vi venter på som vores nye lægesekretær/sundhedsadministrative koordinator til ECV-motil teamet i Mave- og Tarmkirurgi, AUH

I Mave- og Tarmkirurgi er vi i gang med en spændende udvikling. En ny bookingenhed er på vej, og flere af vores dygtige kolleger får nye funktioner dér. Det betyder, at vi snarest søger nye kræfter til vores stærke team af lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore.

Vil du være en del af et lille, stærkt sekretærteam med spændende og varierede opgaver, hvor vi vægter godt kollegaskab og kontinuerligt arbejder for at skabe gode arbejdsgange og et godt tværfagligt samarbejde, så er det måske dig vi søger som vores nye kollega

Vi har brug for at få stillingen besat hurtigst muligt, men vi venter gerne på den rette kandidat. Da sommerferien nærmer sig, er en opstart pr. 1. september 2026 også en mulighed.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer ugentligt, eller efter nærmere aftale. Efter endt oplæring er der mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag efter aftale med teamet.

## Om os

Mave- og Tarmkirurgi er en højt specialiseret afdeling, hvor sekretærene spiller en central rolle i at sikre sammenhængende og velkoordinerede patientforløb.

I dette sekretariat bliver du en del af et team på tre sekretærer, der arbejder tæt sammen om både kræftforløb (ECV) og udredning af benigne sygdomme i spiserør og mavesæk (Motil).

Sekretariatet har eget roligt kontor i Klinik for Mave- og Tarmkirurgi. Her er ingen skrankefunktion eller fysisk patientkontakt, men til gengæld telefonisk kontakt, bookingopgaver, skrivning og koordinering i et organisatorisk opgaverul.

Du bliver samtidig en del af den samlede sekretærgruppe på 30

lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatore, som arbejder i subspecialiserede teams med høj faglighed og stærkt fællesskab.

## Dine opgaver

### ECV (esophagus, cardia, ventrikel)

- Håndtering af kræftpakker
- Registrering af forløbsmarkører
- Henvísninger, udredningsplaner og booking
- Klargøring, skrivning og opfølgning af konferencer
- Opfølgning på undersøgelser
- Journalskrivning
- Koordinering af ambulatorier og undersøgelser i samarbejde med ansvarlig overlæge

### Motil

- Håndtering af henvísninger og booking af ambulatorier og undersøgelser
- Registrering af forløbsmarkører
- Opfølgning på undersøgelser
- Skrivning af ambulatorie- og undersøgelsesnotater
- Koordinering af ambulatorier og undersøgelser i samarbejde med ansvarlig læge
- Teamet er selvkvørende og fleksibelt, og vi dækker hinanden ved ferie og fravær.

## Vi tilbyder

- Et lærende miljø, hvor sekretærernes faglige og personlige kompetencer vægtes højt
- Et varieret job med tæt tværfagligt samarbejde
- Indsigt i spændende og specialiserede områder
- Et uformelt og trygt arbejdsmiljø
- Et individuelt tilrettelagt introduktionsprogram

## Vi søger en kollega, der

- er uddannet lægesekretær/sundhedsadministrativ koordinator
- er omstillingsparat og kan bevare overblikket i perioder med travlhed
- arbejder selvstændigt, struktureret og samarbejdsorienteret
- kommunikerer anerkendende og empatisk
- er servicemindet, engageret og udviklingsorienteret
- bidrager med professionalisme, venlighed og imødekommenhed

- er robust og mødestabil
- har erfaring med EPJ

#### **Arbejdstid**

Der indgår en eftermiddagsvagt ca. hver 2. uge til kl. 17.00 samt ca. hver 8. fredag til kl. 17.00. Den daglige arbejdstid ligger typisk mellem 07.30–15.30, men vi er åbne for dialog om andre ønsker.

#### **Om afdelingen**

Mave- og Tarmkirurgi har ca. 275 ansatte, heraf 30 lægesekretærer samt studerende. Vi er stolte af vores funktion og af at gøre en forskel for mange tusinde patienter hvert år. Sekretærene er afdelingens ansigt udadtil og en vigtig brik i at sikre patienterne et trygt og sammenhængende forløb.

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst. Ansættelse kræver en tilfredsstillende børneattest.

#### **Vil du vide mere?**

Du er velkommen til at kontakte: Sundhedsadministrativ leder Heidi Sørensen på 2499 5581 / [heidi.soerensen@rm.dk](mailto:heidi.soerensen@rm.dk) eller lægesekretær i teamet Lene Hjort Kristiansen på 7845 3251 / [Lene.kristiansen@rm.dk](mailto:Lene.kristiansen@rm.dk) og Lone Lam-Blendstrup [lolamb@rm.dk](mailto:lolamb@rm.dk) / 7845 3247

Du er også meget velkommen til at besøge afdelingen.

Ansøgningsfrist d. 20. maj. Samtaler forventes afholdt i uge 22.

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*