

Lægesekretær/Sundhedsadministrativ

koordinator/kontorassistent til vikariat i Blodsygdomme,

AUH

Vi mangler en ekstra kollega i vores klinikteam og søger derfor en vikar til et 6 måneders vikariat med start pr. d. 15. april eller snarest derefter.

Stillingen er på 30 timer med daglig arbejdstid på hverdage fra kl. 8.00-14.00.

Vi søger en kollega, som sammen med resten af klinikteamet, vil være med til at sikre vores patienter det bedst mulige forløb hos os.

Vi har i afdelingen et rigtig godt tværfagligt samarbejde om patienterne.

Trivsel og arbejdsmiljø vægter vi højt. Det er vigtigt for os, at gå glade på job.

Opgaverne vil primært bestå af

- modtagelse af patienter i vores reception
- bestilling af transport
- bestilling af blodprøver
- booking af tider i klinikken
- diverse administrative opgaver

Vi ønsker os en ny kollega som er

- serviceminded over for patienter, pårørende, kolleger og øvrige samarbejdspartnere
- ansvarsbevidst og mødestabil
- glad og positiv samt med glimt i øjet vil bidrage til den gode stemning

Hvem er vi?

Den samlede sekretærgruppe på Blodsygdomme består af 16 uddannede lægesekretærer/sundhedsadministrative koordinatorer, 2-3 piccoline, en sundhedsadministrativ leder samt ofte 1-2 SAK-studerende.

Vi arbejder i teams fordelt på:

- et stort sengeafsnit med 33 senge med et team på 3 sekretærer
- en stor klinik med 2 sekretærteams, et klinikteam med 5 sekretærer + piccoliner og et visitationsteam med 3 sekretærer
- et transplantationsafsnit med 12 senge og tilhørende ambulatorium med et team på 3 sekretærer
- et sekretariat, der varetager administrative opgaver såsom PAS og BOM etc. med 2 sekretærer

Om afdelingen

I Blodsygdomme udreder og behandler vi patienter med forskellige hæmatologiske sygdomme.

Blodsygdomme har et stort optageområde med hovedfunktion, har regionsfunktion for Region Midt, samt højtspecialiseret funktion for Region Midtjylland, Region Nordjylland og Region Syddanmark.

Du er meget velkommen til at læse mere om vores afdeling

på <https://www.auh.dk/afdelinger/blodsygdomme/>

Løn- og ansættelsesforhold

Arbejdstiden er på hverdage fra kl. 8.00-14.00. Stillingen er et vikariat på 30 timer. Stillingen er til besættelse pr. 15. april 2025 eller snarest derefter.

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt gerne sundhedsadministrativ leder Kristina Haarup

Petersen på telefon 6055 4102.

Din ansøgning skal være os i hænde elektronisk senest **fredag d. 25. april 2025**.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.