

Vikariat som lægesekretær/SAK uden skrive- og vagtfunktion i Øjensygdomme, RHG

Hvis du har lyst til at prøve kræfter med øjenspecialet, så er chancen der nu, da vi står og mangler en kollega til vores sekretærteam i Øjensygdomme.

Der er tale om et vikariat på 12 måneder. Stillingen er på 37 timer ugentligt med start snarest muligt. Arbejdstiden ligger i tidsrummet 07.30-15.00 på hverdage.

Vi søger en positiv, loyal og stabil person, der gerne har erfaring med registreringsopgaver i MidtEPJ eller har lyst til at lære det. Vi sørger selvfølgelig for grundig oplæring, hvis det er nyt for dig.

Lidt om os:

Lægesekretærerne i Øjensygdomme er dygtige, engagerede, målrettede og gør sig umage. Alle tager del i udvikling og bidrager med løsningsforslag. Vi er gode til at hjælpe og støtte vores øjenpatienter. Vi sætter stor pris på det tværfaglige samarbejde med læger, specialoptikere, sygeplejersker og serviceassistenter m.fl.

Vi går op i, at nye kolleger kommer godt med på holdet, hvorfor vi har introprogram, prioriterer oplæring, har mentorordning og hjælper hinanden i dagligdagen.

Lægerne i afdelingen skriver selv egne journalnotater, så stillingen er uden skrivefunktion.

Arbejdsopgaverne i sekretariatet består bl.a. af:

- Registrering – som primært er den opgave, vi søger en ny kollega til at varetage
- Booking
- Besvare telefonopkald
- Behjælpelig ved patienthenvendelser i receptionen
- Forskellige ansvarsområder og nøglefunktioner
- Deltagelse i tværfaglige teams
- Diverse ad hoc-opgaver

Vi lægger vægt på, at du:

1. Er uddannet lægesekretær eller sundhedsadministrativ koordinator
2. Forstår at prioritere arbejdsopgaverne, når der er travlt
3. Har et godt humør og en positiv indstilling
4. Har flair for IT – gerne kendskab til MidtEPJ
5. Er struktureret og arbejdsom - har fokus på detaljerne
6. Er mødestabil – vi har brug for alle hver dag
7. Er nysgerrig, løsningsorienteret og god til at samarbejde

I øjensekretariatet er vi 8 sekretærer og 1 sekretariatsleder. Vi bemander sekretariatet alle hverdage mellem 7.30-15.00.

Du kan læse mere om Afdelingen for Øjensygdomme her: <https://www.regionshospitalet-goedstrup.dk/afdelinger/ojensygdomme/>

Praktiske oplysninger:

- Stillingen er et vikariat på 12 måneder med ansættelsesstart snarest muligt
- Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer pr. uge
- Ansøgningsfrist søndag d. 21. september 2025
- Ansættelsessamtaler forventes at finde sted torsdag d. 25. september 2025 om eftermiddagen

Vil du vide mere, er du meget velkommen til at kontakte sekretariatsleder Katrine Pallesen, 51235250, katrine.pallesen@rm.dk

Stillings- og funktionsbeskrivelse

Løn og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Jobbet er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Du kan søge jobbet online ved at klikke på "Send ansøgning". Vedhæft din ansøgning og dit CV.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.