

HR konsulent til SBU Administrationen

Bliv vores nye HR konsulent og få en nøglerolle inden for HR arbejdet i SBU

Har du solid erfaring med personalesager, lønforhandlinger og HR understøttelse i det offentlige?

Trives du i en hverdag tæt på ledelsen, hvor din brede HR værktøjskasse kommer i spil? Så er du måske vores nye HR konsulent.

Specialområde Børn og Unge (SBU) søger en erfaren HR konsulent, der kan være en stærk sparringspartner for vores ledere og sikre høj kvalitet i HR opgaverne på SBU's tilbud.

En central rolle i SBU's HR arbejde

Du bliver en nøgleperson i arbejdet med at sikre gode og ordentlige rammer for SBU's medarbejdere og ledere. Du kommer til at være med til at sikre en HR praksis i en organisation, der arbejder med komplekse og meningsfulde opgaver – og hvor professionel HR understøttelse også er afgørende for, at vi lykkes. Som HR konsulent i SBU har man en naturlig snitflade med Koncern HR i Region Midtjylland.

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

Personalesager og lederunderstøttelse

- Rådgivning og støtte til ledere i komplekse eller sværere personalesager, herunder sygefravær, trivsel og håndtering af længere fraværsløb samt tjenstlige sager. Der vil være tæt samarbejde med Koncern HR, som også varetager opgaver i SBU.
- Sparring og bistand til ledere i ansættelses- og afskedigelsesprocesser.

Løn og overenskomster

- Tovholder på de årlige lønforhandlinger.
- Rådgivning om gældende overenskomster og regler.

Uddannelse, introduktion og HR udvikling

- Koordinering og administration af studerende, praktikvejledere og merituddannelser.
- Udarbejdelse og kvalitetssikring af funktionsbeskrivelser.
- Planlægning og gennemførelse af introforløb for nye ledere.
- Planlægning af temadage om HR.

HR processer og instrukser

- Udarbejdelse, vedligeholdelse og udvikling af HR instrukser.
- Understøttelse af udarbejdelse og vedligeholdelse af lokalaftaler.

Din faglige profil

Som HR konsulent bringer du din solide erfaring i spil, når du yder professionel rådgivning og sikrer en grundig og korrekt sagsbehandling. Du trives i rollen, hvor du både arbejder tæt på mennesker og har blik for processer og sammenhænge.

Vi søger derfor en kollega med stærke, praksisnære HR kompetencer, som kan bidrage til et stabilt, tillidsfuldt og løsningsorienteret HR samarbejde i SBU.

Vi forventer, at du

- Har indgående kendskab til og bred praktisk erfaring fra en HR funktion i det offentlige, gerne med fokus på personalesager.
- Har solidt kendskab til løn, overenskomster og HR administration.
- Har erfaring med at arbejde inden for Forvaltningslovens rammer og principper.
- Har erfaring med aktindsigtsanmodninger og behandling af disse.
- Arbejder struktureret, ansvarsfuldt og følger op – også i komplekse sager.
- Er serviceminded, løsningsorienteret og god til at skabe tillid hos ledere og kolleger.
- Har en ordentlig og empatisk tilgang til opgaveløsningen og kan være i de svære samtaler.
- Kommunikerer klart og professionelt – både skriftligt og mundtligt.
- Har erfaring med HR systemer.

Vi tilbyder

- En rolle med betydning – hvor du gør en konkret forskel for både ledere og medarbejdere.
- En bred og varieret opgaveportefølje med mulighed for at sætte dit præg på HR arbejdet i SBU.
- Et uformelt arbejdsmiljø med engagerede kolleger og plads til grin.

Om os

Specialområde Børn og Unge (SBU) er en del af Region Midtjyllands specialiserede socialområde. SBU består af seks døgntilbud, to interne skoler og en specialbørnehave, der er geografisk placeret på tværs af Region Midtjylland. SBU tilbyder individuelt tilpassede indsatser til børn og unge med kognitive funktionsnedsættelser, udviklingsforstyrrelser, adfærds- og trivselsudfordringer samt komplekse psykiske eller fysiske problemstillinger.

Du får base i SBU Administrationen i Hinnerup og bliver en del af et fagligt stærkt miljø, hvor samarbejde, trivsel og humor er vigtige værdier, og hvor HR er tæt på driften og ledelsen.

Praktisk

- Ansøgningsfrist: 12. april 2026
- Samtaler: 16. april 2026
- Tiltrædelse: 1. juni 2026

Stillingen er på 37 timer. Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst mellem HK/Kommunal og Danske Regioner. Vi forventer, at du har kørekort og adgang til bil, da møder i hele regionen forekommer. Der bliver indhentet børne- og straffeattest ved ansættelse.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte administrationsleder Merete Bjerremann Petersen på tlf. 2484 0484 for yderligere oplysninger eller en uforpligtende samtale om stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.