

Tværgående specialist til Matchningsteamet i Specialområde Autisme

Har du stærke kompetencer inden for koordinering, kvalitetssikring og administrative processer? Trives du samtidig med at understøtte socialfaglige indsatser, skabe struktur i komplekse opgaver og bidrage til udvikling af arbejdsgange på tværs af en organisation? Så er det måske dig, vi søger som tværgående specialist i Matchningsteamet i Specialområde Autisme.

Om os

Matchningsteamet er en del af Sekretariatet i Specialområde Autisme og består af socialrådgivere, pædagogisk og psykologisk konsulent samt administrative medarbejdere. Sammen arbejder vi for at sikre gode og bæredygtige løsninger for borgere med autisme og et professionelt samarbejde med kommunerne.

Teamet har ansvaret for at understøtte hele processen fra første henvendelse om en borger til indflytning i et af Specialområde Autismes tilbud. Samtidig understøtter vi områdets tilbudsledelser i samarbejdet med kommunerne omkring de borgere, der allerede bor hos os.

Om stillingen

Som tværgående specialist får du en central rolle i understøttelsen af Matchningsteamets arbejde. Du indgår både i matchningsindsatser sammen med teamets socialrådgivere og i sammenhæng til det øvrige matchningsteam ved at sikre kvalitet, sammenhæng, struktur og løbende udvikling af de processer og arbejdsgange, der understøtter borgerforløb og matchning.

Dine primære opgaver bliver blandt andet at:

- indgå i matchningsprocesser sammen med teamets socialrådgivere og understøtte deres arbejde med matchning, borgerforløb og kommunesamarbejde
 - have et særligt ansvar for kvalitetssikring, udvikling og løbende forbedring af borgerskemaer og den dokumentation, der understøtter matchningsprocesserne og den løbende pædagogiske støtte i botilbuddene.
 - bidrage til onboarding og oplæring af nye kolleger i Matchningsteamet såvel onboarding af nye socialfaglige koordinatore i arbejdet med borgerskemaer
 - i samarbejde med administrativ kollega at understøtte og udvikle teamets arbejdsgange, procedurer og administrative processer, sikre struktur og fungere som bindeled mellem Matchningsteamet og øvrige administrative funktioner i Sekretariatet.
 - være superbruger og faglig ressource i forhold til teamets administrative systemer, registreringer og digitale arbejdsgange
 - bidrage til tværgående udviklingsopgaver og implementering af nye løsninger
 - løse ad hoc-opgaver, der understøtter teamets samlede opgavevaretagelse
- Du får stor mulighed for selvstændigt at præge og videreudvikle funktionen i tæt samarbejde med kolleger og ledelse.

Om dig

Vi forestiller os, at du har erfaring fra det specialiserede socialområde og trives i krydsfeltet mellem administrative, koordinerende og socialfaglige opgaver.

Du arbejder struktureret og systematisk, har blik for detaljen og motiveres af at skabe kvalitet og sammenhæng i komplekse processer. Samtidig er du samarbejdsorienteret og har naturligt fokus på at understøtte andre i deres opgaveløsning.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- har erfaring med administrative og tværgående processer
- har stærke kompetencer inden for kvalitetssikring og dokumentation

- arbejder selvstændigt og tager ansvar for opgaver og processer
- evner at skabe overblik og struktur i komplekse sagsforløb
- er stærk i samarbejdet med forskellige faggrupper og interessenter
- har gode skriftlige og kommunikative kompetencer
- trives med både driftsopgaver og udviklingsopgaver

Vi forventer, at du:

- har socialpædagogisk uddannelsesbaggrund og praksiserfaring fra botilbudsdrift
- har erfaring med udarbejdelse og kvalitetssikring af borgerskemaer efter VUM 2.0-metoden
- er systemstærk og med konkret kendskab til systemerne TS-anmodning, AS2007 og Sensum One Myndighed
- har erfaring med onboarding og oplæring af nye kolleger
- har arbejdet med tværgående samarbejde mellem socialfaglige og administrative funktioner
- har erfaring med procesforbedringer og implementering af nye arbejdsgange
- har kendskab til visitations- og matchningsprocesser på det specialiserede socialområde
- har erfaring fra en politisk styret organisation

Vi tilbyder

- en central specialistfunktion med stor betydning for teamets samlede opgaveløsning
- et spændende job med mange samarbejdsflader
- dygtige og engagerede kolleger med høj faglighed
- mulighed for at præge og udvikle arbejdsgange og processer
- et arbejdsmiljø præget af tillid, humor og hjælpsomhed
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Du kan forvente af din leder

At kerneopgaven og medarbejderne sættes i centrum. Vi arbejder ud fra en overbevisning om, at de bedste løsninger skabes i fællesskab, og at beslutninger træffes dér, hvor den relevante faglige viden findes.

Du vil opleve en ledelse, der har fokus på tillid, dialog og psykologisk tryghed, og som ser læring og udvikling som en naturlig del af hverdagen.

Ansøgningsproces

Der er ansøgningsfrist den 2. oktober. Vi holder samtaler løbende.

Ønsket opstart i stillingen er 1. november.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst samt aftaler om NyLøn.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte administrationsleder Thomas Ugilt Pedersen, tlf. 24 89 99 69 eller koordinator for Matchningsteamet Sofie Louise Hedevang, tlf. 24 75 36 78.

Om Specialområde Autisme

Specialområde Autisme er Region Midtjyllands specialiserede tilbud til voksne med autisme. Vi understøtter mere end 400 borgere og beskæftiger omkring 800 medarbejdere fordelt på en række tilbud i hele regionen.

Vi arbejder for at skabe de bedste rammer for borgernes udvikling og trivsel gennem høj faglighed, stærke fællesskaber og et godt arbejdsmiljø.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil

medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsigthed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://medarbejder.rm.dk/Gennemsigthed-forud-for-ansættelse)