

Sundhedsadministrativ medarbejder - lægesekretær eller SAK til Hjerne- og Rygkirurgi, Aarhus Universitetshospital

Er du uddannet lægesekretær/SAK med lyst til at være med dér, hvor udviklingen sker?

Vi er en afdeling, der tør gå forrest – også når det gælder det sundhedsadministrative område. Hos os er tværfaglighed og nytænkning en naturlig del af hverdagen.

Med TaleGenKendelse som en integreret del af vores arbejdsgange, har det åbnet nye muligheder også for den sundhedsadministrative faggruppe.

Det betyder, at du som lægesekretær/SAK får mulighed for at bidrage bredt og meningsfuldt – på tværs af funktioner og felter.

Vi arbejder proaktivt, og vi bruger vores kompetencer og ressourcer klogt og strategisk. Her er der plads til både faglighed og nysgerrighed – og vi leder efter dig, der vil være med til at forme fremtidens sundhedsadministration.

Lyder det som noget for dig? - Så glæder vi os til at høre fra dig!

Vi kan tilbyde en attraktiv fuldtidsstilling, arbejdstid hverdage mellem kl. 7.30 og 15.00 med tilknytning til vores Spinalteam pr. 1. januar 2026 - eller efter aftale

Hvad tilbyder vi?

Du vil få base i vores sekretariat, hvor du sammen med et team på 4 sekretærer får ansvaret for den administrative sagsbehandling, der knytter sig til spinalteamets patienter samt administrativt ansvar og deltagelse i den fælles Rygvisitation.

Sagsbehandlingen dækker over korrespondance, registrering/kodning, booking af såvel kontroller, som forundersøgelser og telefonfunktion og deltagelse i Rygvisitation. Fordeling af funktioner planlægger teamet selv.

Vi har stort fokus på kapacitetsudnyttelse og overholdelse af udrednings- og behandlingsretten. Sekretærerne i Hjerne- og Rygkirurgi er opdelt i 3 diagnoseteams. Spinalteamet er et af de diagnoseteams.

Vi tæller ialt 20 sundhedsadministrative medarbejdere, som alle bidrager til såvel tværfagligt, som monofagligt at sikre højt fagligt niveau.

Alle teams i afdelingen indgår i løsningen af fælles opgaver såsom håndtering/kodning og opfølgning på operationsnotater samt håndtering af fælles afd.tlf. og EPJ-post.

Du vil med andre ord få

- et varieret og selvstændigt job i en dynamisk afdeling
- grundig introduktion og oplæring
- en hverdag med høj aktivitet og alsidige opgaver
- mono- og tværfagligt samarbejde
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Hvad forventer vi af dig?

Udover at du har godkendt lægesekretær-/SAK-uddannelse, forventer vi et positivt livssyn og en fleksibel tilgang til dit arbejde, og at du har

- god prioriteringsevne, arbejder fokuseret og struktureret med sans for detaljen
- lyst til og flair for ny teknologi og gerne rutineret i EPJ
- er imødekommende og professionel i kontakten med patienter og pårørende
- gode samarbejdsevner
- mod på forandringer; du ser og griber de muligheder forandringerne skaber og tager ansvar
- engagement i den sundhedsadministrative udvikling - herunder nysgerrighed på AI i administrative sammenhænge

Lidt om Hjerne- og Rygkirurgi

Hjerne- og Rygkirurgi modtager børn og voksne til udredning, behandling og pleje af medfødte og erhvervede sygdomme i kranie, hjerne, hjernens kar og hinder, nerver og ryg. Endvidere behandler vi patienter, der har pådraget sig læsioner af hjernen og på rygsøjlen. Afdelingen varetager næsten udelukkende højt specialiserede patienter.

Vi er ca. 200 medarbejdere i afdelingen.

Mangler du yderligere information?

Er du meget velkommen til at kontakte sundhedsadministrativ leder Pia Klitgaard på tlf. 2460 4983 eller en af sekretærerne i teamet på tlf. 7845 4420

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.