

Professoresekretær og forskningsadministrator, AUH

Professoresekretær og forskningsadministrator til klinisk lærestolsprofessor i Neurologi på AUH.

Har du styr på detaljerne – og blik for det store billede?

Vi søger en engageret og struktureret sekretær og forskningsadministrator, der har lyst til at blive en central del af et spændende klinisk og forskningsfagligt miljø.

Du får en delt funktion, hvor du både fungerer som sekretær for den kliniske lærestolsprofessor og som forskningsadministrator for en aktiv forskningsenhed. Du bliver en vigtig administrativ samarbejdspartner for professoren, personalet i forskningsenheden, undervisere og studerende og får en hverdag med stor variation, ansvar og mange kontakthflader.

En alsidig rolle med stor betydning

Som sekretær og forskningsadministrator er du med til at skabe de administrative rammer, der gør det muligt for forskere og undervisere at koncentrere sig om deres kerneopgaver.

Dine opgaver spænder bredt og vil være indenfor områderne, forsknings- og økonomiadministration, personale- og projektadministration, sekretær- og undervisningsopgaver og koordinering og praktisk understøttelse.

Du behøver ikke kunne det hele fra første dag. Det vigtigste er, at du er nysgerrig, lærenem og har lyst til at tage ansvar. Du vil få mulighed for at sætte dig ind i opgaverne og udvikle dine kompetencer undervejs.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant administrativ uddannelse og gerne erfaring med administration fra f.eks. sundhedsvæsenet, universitetet, forskning eller en større organisation.

Du arbejder struktureret og selvstændigt og kan bevare overblikket, når der er mange bolde i luften. Du er grundig uden at miste helhedsperspektivet, og du følger dine opgaver til dørs.

Vi lægger desuden vægt på, at du

- er en rutineret IT-bruger og har let ved at sætte dig ind i nye systemer
- har gode skriftlige og mundtlige kommunikationsevner på dansk og engelsk
- er serviceminded og imødekommende
- trives med mange forskellige samarbejdspartnere og faggrupper
- kan prioritere og skabe struktur i en omskiftelig hverdag
- tager initiativ og ser muligheder for at gøre arbejdsgange bedre
- har interesse for økonomi- og projektadministration.

Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø

Du bliver en del af en forskningsenhed med tæt tilknytning til både klinisk praksis, forskning og uddannelse. Her arbejder forskellige faggrupper sammen om at skabe ny viden, uddanne kommende sundhedsprofessionelle og udvikle den kliniske praksis.

Vi lægger vægt på et godt samarbejde, vidensdeling og løbende udvikling af vores administrative arbejdsgange. Du får derfor også mulighed for at være med til at udvikle rollen og skabe gode, effektive løsninger.

Har du lyst til at være vores nye kollega?

Hvis du kan se dig selv i en rolle, hvor struktur, samarbejde, service og ansvar går hånd i hånd, så vil vi meget gerne høre fra dig.

Vi glæder os til at læse din ansøgning og høre, hvad du kan bidrage med til vores forsknings- og undervisningsmiljø.

Praktiske oplysninger

Stillingen er en fuldtidsstilling og ønskes besat pr. 1 november 2026. Ansøgningsfrist er onsdag d. 23 september og der planlægges ansættelsessamtale d. 28 eller d. 29 september.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte oversygeplejerske Gitte Rosenfeldt Andersen på mail gitteaer@rm.dk eller på telefon 2327 1895.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](https://www.rm.dk/Gennemsgtighed-forud-for-ansettelse-Medarbejder.rm.dk)