

# Projektmedarbejder med flair for økonomi og koordinering til HR Uddannelse og Medarbejderudvikling, Aarhus Universitetshospital

Brænder du for koordinering og samarbejde? Har du et godt overblik og er servicemindet? Og har du lyst til at understøtte arbejdet med uddannelse og medarbejderudvikling på Aarhus Universitetshospital (AUH)? Så er det måske dig, vi søger til en midlertidig stilling som projektmedarbejder.

Stillingen er forankret hos HR Uddannelse og Medarbejderudvikling på AUH. Som projektmedarbejder i vores enhed får du til opgave at hjælpe projektledere og koordinatorene med at holde overblik over forskellige projekter og opgaver inden for uddannelse og kompetenceudvikling. Du vil få en hverdag, som er meget varieret: Nogle dage vil du være på kontoret og arbejde fx med at holde overblik over aktiviteter og udgifter forbundet til et projekt om at sikre bedre overgange mellem skole og praktik for social- og sundhedsassistentelever. Andre dage kan det være, du om formiddagen er med til møder med klinikere og undervisere og hjælper med mødefacilitering og planlægning, mens du om eftermiddagen fx arbejder med evalueringer.

For at lykkes i stillingen er det vigtigt, at du tager ansvar for og systematisk holder overblik over dine opgaver, motiveres af en hverdag med daglige driftsopgaver krydret med enkelte udviklingsopgaver og med mange daglige kontakter i en uformel samarbejdsform.

## Jobbeskrivelse

Afhængig af din erfaring skal du i funktionen som projektmedarbejder blandt meget andet varetage nedenstående opgaver:

- Holde styr på budgetter på projektkonti og sørge for, at midler fordeles til medarbejdere i afdelingerne (vi sørger for god oplæring i dette).
- Arbejde med evaluering af praktik og messer.
- Hjælpe til ifm. mødefacilitering, planlægning af uddannelsesmesser, temadage og undervisning, der har det formål at forbedre og kvalitetssikre grunduddannelsesområdet.
- Sagsbehandling samt deltagelse i analysearbejde og dataudvikling på grunduddannelsesområdet.
- Netværksdannelse og branding af AUH på uddannelsesområdet.

HR Uddannelse og Medarbejderudvikling er en nyoprettet enhed, og du vil blive en del af en kollegaflok på 12. Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor vi arbejder sammen om opgaverne, hvor du får indflydelse på opgaveløsning, og hvor der er mulighed for som opgaverne tillader det at have en hjemmearbejdsdag om ugen.

Vi sørger for, at du får en tryk opstart med et introforløb tilpasset dine behov. En kollega bliver din mentor og hjælper dig med at blive en del af afdelingens faglige og sociale fællesskab.

## Kvalifikationer

Vi sætter pris på, at du:

- har en uddannelse som f.eks. kontoruddannelse, offentlig administration, administrationsbachelor eller lignende
- har erfaring fra en lignende administrativ stilling, hvor du har været servicemindet og haft fokus på at samarbejde om opgaverne
- har flair for økonomi, koordinering og IT.
- tager selvstændigt ansvar og kan prioritere opgaver og ressourcer effektivt og med kvalitet for øje.
- arbejder målrettet og vedholdende, har gennemslagskraft og er i stand til at sikre fremdrift.
- evner at skabe og vedligeholde gode relationer, har gode formidlings- og kommunikationsevner og mestrer samarbejdet med mange aktører med forskellige interesser.
- trives i en hverdag, hvor ikke alle opgaver er klart definerede, og hvor der sker forandringer af både organiseringen og fordelingen af arbejdsopgaverne.
- har erfaring med eller lyst til bidrage ind i arbejdet med processer og projekter
- er en rutineret bruger af Office og Excel og formulerer dig sikkert i tale og skrift

[Læs mere om os her.](#)

### **Ansøgning, ansættelsesvilkår og tiltrædelse**

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte afdelingsleder Sine Rudfeld Henriksen [SINHEN@rm.dk](mailto:SINHEN@rm.dk) tlf. 23430906 og uddannelseskonsulent Sara Kappel Coslovi [sarcos@rm.dk](mailto:sarcos@rm.dk) tlf. 30520272.

Der er tale om en midlertidig stilling på 37 timer i 1 år med evt. mulighed for forlængelse. Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til HK-overenskomst. Ansættelsen er betinget af tilfredsstillende børneattest.

Tiltrædelse er snarest og senest d. 1. april 2026.

Ansøgningsfristen er 15. februar 2026. Ansættelsessamtale forventes afholdt 23. februar 2026

### **Danmarks komplette hospital**

AUH er et internationalt anerkendt og højt specialiseret universitetshospital, der samtidig er akuthospital for 362.000 borgere i Aarhus. Vi er samlet i én hospitalsby med 10.500 medarbejdere, som samarbejder i stærke fællesskaber på tværs af fag og afdelinger. Vi er landets komplette hospital med både den brede og højeste faglighed, hvor vi møder hele mennesket og skaber resultater gennem samarbejde. Vi forsker i tæt samarbejde med Aarhus Universitet og med regionale, nationale og internationale partnere. AUH er som det eneste danske hospital medlem af den europæiske hospitalsalliance, EUHA, ligesom hospitalet er medlem af 19 europæiske netværk for sjældne sygdomme (ERN). I disse år er vi særligt optaget af at udvikle hospitalet til morgendagens virkelighed, hvor AUH skal bidrage til sammenhæng i sundhedsvæsenet ved at tage ansvar for et større

*Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.*

*Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.*