Forskningssekretær, Kvindesygdomme og Fødsler, Regionshospitalet Gødstrup

Vi søger en engageret og selvstændig forskningssekretær til en spændende stilling på 20 timer om ugen med tiltrædelse 1. januar 2027.
Brænder du for at skabe struktur, sammenhæng og fremdrift? Har du blik for både de store linjer og de små detaljer? Og har du lyst til at blive en vigtig del af et ambitiøst forskningsmiljø, hvor vi arbejder sammen om at udvikle fremtidens behandling til gavn for vores patienter?
Så er det måske netop dig, vi leder efter!
Om stillingen:
I Kvindesygdomme og Fødsler på Regionshospitalet Gødstrup tror vi på, at de bedste resultater skabes i fællesskab. Vi har høje faglige ambitioner, men vi lægger mindst lige så stor vægt på ordentlighed, tillid, godt samarbejde og en hverdag, hvor der også er plads til smil og humor.Vi søger en kollega, der har lyst til at være med til at understøtte og videreudvikle vores forskningsmiljø – og som trives med at have en central rolle, hvor mange forskellige mennesker og opgaver mødes.Du bliver en vigtig nøgleperson i vores forskningsmiljø og får en central rolle i at understøtte afdelingens professor og øvrige forskere. Du vil samtidig have en bred kontaktflade til kolleger på tværs af faggrupper og organisationen.
Din hverdag bliver alsidig, og du får mulighed for selv at præge dine opgaver og være med til at udvikle gode arbejdsgange og strukturer. Vi har brug for en kollega, som både kan holde styr på detaljerne, skabe overblik og hjælpe gode idéer videre til konkrete resultater.
Dine opgaver vil blandt andet være:
- Administrativ og koordinerende understøttelse af afdelingens professor og forskningsmiljø, herunder udarbejdelse af oplæg, sagsfremstillinger, notater og høringssvar.
- Planlægning og koordinering af møder, udarbejdelse af dagsordener og referater samt opfølgning på beslutninger.
- Koordinering og opfølgning på forskningsprojekter, udviklingsprocesser og implementeringsopgaver.
- Understøttelse af fondsansøgninger og fundraising, herunder overblik over relevante fonde og ansøgningsfrister.
- Opfølgning på forskningsbudgetter, projektøkonomi, aftaler og relevante godkendelser.
- Udvikling og systematisering af administrative arbejdsgange, der kan gøre hverdagen lettere for vores forskere.
- Indsamling og formidling af data til brug for beslutningsstøtte og udvikling.
- Formidling af afdelingens forskningsresultater og aktiviteter, eksempelvis via nyhedsbreve, hjemmeside og sociale medier.
- Løbende administrativ støtte til afdelingens forskningsprojekter.
- Understøtte afdelingens UPL, kliniske lektorer og den kliniske professor ift. den kommende lægeuddannelse, herunder koordinering med Aarhus Universitet.

Det endelige opgavesnit fastlægges med udgangspunkt i dine kompetencer, og du behøver ikke have erfaring med alle opgaver på forhånd. Der vil være rig mulighed for at opbygge en spændende opgaveportefølje ud fra dine kompetencer og interesser, da opgaverne hele tiden udvikler sig.
Hvem er vi?
Kvindesygdomme og Fødsler på Regionshospitalet Gødstrup er en stor og alsidig

afdeling med både gynækologiske og obstetriske funktioner. Afdelingen ledes af en cheflæge og en chefjordemoder og er kendetegnet ved et stærkt fokus på faglig kvalitet, udvikling og tværfagligt samarbejde.
Vores lægestab arbejder i faglige teams inden for akut og elektiv obstetrik, føtalmedicin, familieambulatorium, urogynækologi og almen gynækologi.Vi har et tæt samarbejde på tværs af specialer og faggrupper og arbejder systematisk med kvalitet, patientsikkerhed og forbedring af vores patientforløb.
Afdelingen har en universitetsklinik indenfor gynækologisk HPV-relateret sygdom og har et meget aktivt forsknings- og udviklingsmiljø. Forskning og uddannelse er en integreret del af hospitalets ambition om at tilbyde patientbehandling af højeste kvalitet.
Forskningsaktiviteterne på Regionshospitalet Gødstrup understøttes af NIDO - center for forskning og uddannelse, som bidrager til at skabe rammer for forskning, innovation og uddannelse. Fra 2029 vil Regionshospitalet Gødstrup desuden indgå i den kliniske uddannelse af lægestuderende på den nye kandidatuddannelse.
Hos os er høj faglighed og et godt arbejdsmiljø ikke hinandens modsætninger – tværtimod. Vi tror på, at engagement, tillid, respekt og gode relationer er afgørende for både trivsel og kvalitet. Vi hjælper hinanden, tager ansvar og har en uformel omgangstone, hvor der er plads til både ambitioner og godt humør.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant videregående uddannelse, gerne på kandidatniveau, og at du har interesse for – eller erfaring med – forskning, projektkoordinering og administrative processer.
Måske har du allerede erfaring fra et forskningsmiljø, en offentlig organisation eller sundhedsvæsenet. Måske er du relativt nyuddannet og har mod på at bringe dine kompetencer i spil i en spændende og alsidig stilling.
Det vigtigste for os er, at du har lysten, engagementet og evnen til at skabe struktur og fremdrift i et miljø med mange forskellige opgaver og samarbejdsrelationer.

Vi håber, at du kan genkende dig selv i følgende:

- Du arbejder selvstændigt, struktureret og tager naturligt ansvar for dine opgaver.
- Du har et godt overblik, er god til at prioritere og har sans for både detaljer og deadlines.
- Du er nysgerrig, initiativrig og ser muligheder frem for begrænsninger.
- Du trives med en hverdag, hvor opgaverne varierer, og hvor ikke alt nødvendigvis kan planlægges på forhånd.
- Du er god til at samarbejde og skabe relationer på tværs af fagligheder.
- Du kommunikerer klart og professionelt på både dansk og engelsk.
- Du har flair for administrative systemer, koordinering og gerne projektøkonomi.
- Du har lyst til at bidrage aktivt til både opgaveløsningen og det gode kollegiale fællesskab.

Erfaring med forskningsadministration, fondsansøgninger eller arbejde i en politisk ledet organisation vil være en fordel, men er ikke et krav.

Hvad kan vi tilbyde dig?

Først og fremmest tilbyder vi dig et meningsfuldt job, hvor du får mulighed for at gøre en reel forskel for vores forskere og for udviklingen af vores afdeling.
Du bliver en del af et miljø med dygtige, engagerede og ambitiøse kolleger, der brænder for deres fag og for at skabe ny viden, som kommer patienterne til gode.

Hos os får du:

- En spændende og selvstændig stilling med stor mulighed for indflydelse på egne opgaver.
- Et tæt samarbejde med afdelingens professor, forskere og ledelse.
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling.
- En varieret arbejdsdag med opgaver, der spænder fra praktisk koordinering til mere

komplekse forskningsadministrative processer.
•Et stærkt tværfagligt arbejdsfællesskab med høj faglighed og stor hjælpsomhed.
•En arbejdsplads, hvor vi vægter ordentlighed, tillid, samarbejde og arbejdsglæde højt.
Vi ved, at ingen kan alt, og vi tror på, at vi lykkes bedst, når vi bruger hinandens forskellige kompetencer og hjælper hinanden godt på vej.
Stillings og funktionsbeskrivelse
Organisatorisk placering:
Stillingen som forskningssekretær, Kvindesygdomme og Fødsler, er med direkte reference til professoren.
Stillingen er en fast deltidsstilling på 20 timer ugentligt, fordelt på hverdage i dagtid.
Løn- og ansættelsesforhold:
Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Ansættelsen er betinget af en tilfredsstillende børneattest.
Har vi vakt din interesse?
Vi håber, at du har fået lyst til at blive en del af vores afdeling og være med til at styrke forskning og udvikling på Regionshospitalet Gødstrup.
Du er meget velkommen til at kontakte os, hvis du vil høre mere om stillingen eller om hverdagen hos os:
Professor og forskningsansvarlig overlæge Anne Hammer
Telefon: 23 49 47 36
Cheflæge Maria Cathrine Schmidt
Telefon: 27 20 72 38
Ansøgningsfrist: 20. november 2026
Ansættelsessamtaler: 27. november 2026
Tiltrædelse: 1. januar 2027
Vi glæder os til at høre fra dig!

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.
Region Midtjylland er jf. EU's løngennemsigtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.
Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: Gennemsigtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk