

Sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til en spændende stilling i det gynækologiske team i Kvindeklinikken

Du får en unik mulighed i et stærkt sekretærteam med spændende arbejdsopgaver i en hverdag med høj faglighed, tæt tværfagligt samarbejde, god stemning, søde kolleger og fokus på det gode arbejdsmiljø.

Vi opnormerer! Derfor søger vi en uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær til en spændende stilling i det gynækologiske team, Kvindeklinikken, Kvindesygdomme og fødsler, Regionshospitalet Viborg. Stillingen er til besættelse 1. januar 2027 eller snarest derefter og er som udgangspunkt på 37 timer/ugen.

Om stillingen i det gynækologiske team

Du kommer til at indgå i det team, som varetager opgaver primært i den gynækologiske del af Kvindeklinikken og Klinik for Vandladningsproblemer.

Dine primære arbejdsopgaver:

- Visitering og booking af ambulante patienter.
 - Håndtering af kræftpakker.
 - Telefonbetjening.
 - Skrivning.
 - Receptionsbetjening.
 - Afløserfunktion til introduktion af medicinstuderende i samarbejde med sekretærkollega.
- Der er ikke aften-, nat- eller weekendvagter.

Vi forventer, at du:

- Er uddannet sundhedsadministrativ koordinator/lægesekretær – dette er et ufravigeligt krav!
- Har forståelse for registrering samt udrednings- og behandlingsret.
- Indgår i arbejdsopgaverne på lige vilkår med de øvrige kolleger.
- Er fleksibel med gode samarbejdsevner.
- Har en positiv og engageret tilgang til opgaverne.
- Er stabil, effektiv og omstillingsparat.
- Er ansvarlig og serviceminded.

Vi kan tilbyde:

- Spændende og afvekslende arbejdsopgaver.
- Tæt tværfagligt samarbejde.
- Engagerede og dygtige kolleger.
- Grundig oplæring i passende tempo.
- Godt læringsmiljø.
- Mentorordning med uformelle, fortrolige samtaler med sekretærkollega fra et andet team.
- Godt arbejdsmiljø med uformel omgangstone.

Om sekretærgruppen i Kvindesygdomme og Fødsler

I Kvindesygdomme og Fødsler har vi en sekretærgruppe bestående af 19 sekretærer, som er fordelt i 3 teams:

Det gynækologiske team består af 7 sekretærer, som varetager opgaver primært i den gynækologiske del af Kvindeklinikken og Klinik for Vandladningsproblemer.

Det obstetriske team består af 8 sekretærer, som varetager opgaver i Kvindeklinikken, i Jordemoderklinikken, på Fødeafsnittet og på Patienthotellet herunder sengeafsnittet.

Fertilitetsklinikken i Skive med 4 sekretærer, der varetager opgaverne der.

Sekretærgruppen er kendetegnet ved at være specialiseret samtidig med, at de også har den fleksibilitet, at de kan løse opgaver på tværs af teams. Vi lægger vægt på, at alle i et godt samarbejde udfører arbejde af høj kvalitet og spiller hinanden gode til gavn for hver enkelt patient.

Om afdelingen

Kvindesygdomme og Fødsler består af Jordemoderklinik i Viborg, Møldrup, Bjerringbro, Skive og Silkeborg (sekretærfunktion varetages fra Viborg), Fødeafsnit i Viborg, Patienthotel i Viborg herunder sengeafsnit, Fertilitetsklinik i Skive samt Kvindeklinik i både Viborg og Silkeborg herunder obstetrik, gynækologi og Klinik for Vandladningsproblemer (sekretærfunktion varetages fra Viborg).

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til lægesekretær Stine Riis Ambrosius på telefon 7844 5897 eller mail stirii@rm.dk eller lægesekretær Sandra Brorson Mekhael på telefon 7844 5745 eller mail sanmek@rm.dk.

Din ansøgning

Din ansøgning indeholdende oplysninger om uddannelse og hidtidig erfaring skal være os i hænde elektronisk senest den 8. november 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 16. november 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst på området.

Med henvisning til Lov om børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v., vil der blive indhentet børneattest i forbindelse med eventuel ansættelse.

Ansættelse sker ved Region Midtjylland med tjeneste indtil videre ved Hospitalsenhed Midt, læs mere om den samlede hospitalsenhed [her](#).

Interesserede ansøgere, uanset personlig baggrund, opfordres til at søge stillingen.

Stillingen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling.

Da Region Midtjylland løbende gennemfører besparelser og omorganiseringer, vil medarbejdere i omplacering, der søger stillingen, have fortrinsret.

Region Midtjylland er jf. EU's længennemsgtighedsdirektiv, der trådte i kraft 7. juni 2026 forpligtet til at oplyse dig om startløn eller et interval for startløn for en stilling inden du tilbydes ansættelse.

Her finder du Region Midtjyllands lønkatalog for de fleste faggrupper og stillinger, som findes i Region Midtjylland: [Gennemsgtighed forud for ansættelse - Medarbejder.rm.dk](#)